

DEMANDE DE CERTIFICAT DE NON RECOURS / NON APPEL

Afin de permettre au greffe de la cour administrative de réaliser les opérations de recherches,
votre demande doit comporter impérativement toutes les informations suivantes :

Décision concernée : Joindre la copie de la décision	Dénomination et coordonnées du demandeur :
N° de la décision : _____	Civilité :
Nature de la décision (jugement, ordonnance, arrêté etc...) :	Nom :
_____	Adresse :
_____	_____
Auteur de la décision :	Téléphone :
_____	Courriel :
_____	Date de la demande :
_____	_____
Date de la décision : _____	

Ce formulaire peut être adressé à la cour administrative d'appel de Nancy :

Par courrier : 6 rue du Haut-Bourgeois - CS 50015 - 54035 NANCY Cedex - Téléphone : 03.83.35.05.06 (standard)

Par courriel : greffe.caa-nancy@juradm.fr

PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE

CERTIFICAT NON RECOURS / NON APPEL

Je soussignée, Isabelle Stoll, greffière en chef de la cour administrative d'appel de Nancy :

Certifie que la décision désignée ci-dessus, n'a pas fait l'objet d'un recours/appeal à la date de ce jour, sous réserve de la saisine par erreur d'une autre juridiction.

Fait à Nancy, le

Po/La greffière en chef

Certificat de non retrait : Seule l'autorité administrative qui a pris la décision en cause, est susceptible de l'avoir retirée et de fournir des renseignements à cet égard.