

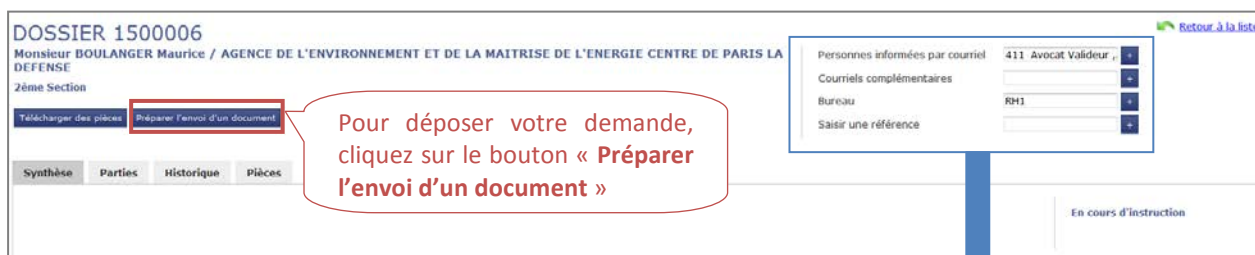
 <p>CONSEIL D'ÉTAT</p>	<h2>Fiche MEMO</h2> <p><i>Déposer une demande d'exécution de jugement et d'observations sur demande d'exécution depuis Télérecours</i></p> <p><i>Tribunal administratif</i></p>	<p>Date création : Avril 2017</p>
--	---	---------------------------------------


## Comment déposer une demande d'exécution de jugement ou des observations sur une demande d'exécution depuis Télérecours ?

	<p>Seul l'utilisateur avec un rôle de « Valideur » peut déposer une demande d'exécution de jugement ou des observations sur une demande d'exécution.</p> <p>L'utilisateur avec un rôle de « Saisie » peut, lui, préparer l'envoi des documents.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La demande d'exécution d'un jugement ne constitue pas une requête nouvelle mais doit être adressée en tant que courrier sur le numéro de dossier du jugement dont l'exécution est demandée</li> <li>2. Si le jugement est frappé d'appel, la demande d'exécution doit être adressée à la cour administrative d'appel en tant que courrier sur le numéro du dossier d'appel.</li> </ol>

1 Rechercher le dossier concerné depuis l'onglet « Vos dossiers »

Depuis ce dossier, cliquer sur le bouton **Préparer l'envoi d'un document**



 Pour être alerté de tous les actes de procédure transmis par le greffe sur un dossier, il est recommandé de renseigner une ou plusieurs adresses courriel sur le dossier au niveau d'un ou des deux champs suivants :

- **Personnes informées par courriel** : adresse(s) courriel d'acteurs inscrits à Télérecours au sein de la structure → l'application propose les adresses courriels connues pour la structure dans Télérecours.
- **Courriels complémentaires** : adresse(s) courriel complémentaires → saisie manuelle.



## Fiche MEMO

Date création :  
Avril 2017

*Déposer une demande d'exécution de  
jugement et d'observations sur demande  
d'exécution depuis Télérecours*

*Tribunal administratif*

2

La fenêtre d'envoi s'ouvre → les champs marqués d'un astérisque rouge (\*) sont obligatoires.

Choisir comme type de document « courrier » puis comme type de courrier dans la liste déroulante :

- Demande d'exécution du jugement
- Demande d'exécution de l'arrêt
- Observations sur demande d'exécution



### PRÉPARER L'ENVOI D'UN DOCUMENT

Dossier

1600087

Requérant Principal

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

Affectation

Greffe central

#### Document

Type de document\*

- Mémoire (avec ou sans pièces)  
 Pièces sans mémoire  
 Courrier seul

Sélectionner le type de document via les boutons radio

Informations utiles

#### Courrier

Type du courrier\*

Sélectionner le type de courrier

Fichier\*

Sélectionner le type de courrier  
Lettre  
Demande de délai supplémentaire  
Demande de certificat d'appel  
Demande sur l'état de l'instruction  
Demande de communication de la procédure  
Demande d'exécution du jugement  
Demande d'exécution de l'arrêt  
Observations sur demande d'exécution

Ajouter les pièces obligatoires signalées par un astérisque \*

Sélectionner le type de courrier

A sélectionner pour adresser vos observations sur une demande d'exécution