

### Comment migrer son compte (connexion identifiant / mot de passe) pour se connecter à Télérecours par le RPVA ?

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avocat détenteur d'une clé RPVA se connectant à Télérecours avec une connexion identifiant / mot de passe.</li><li>• Seuls les utilisateurs avec un rôle : « <b>Superviseur</b> » peuvent migrer leur compte.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si plusieurs utilisateurs, ayant chacun leur propre identifiant et mot de passe, détiennent des clés RPVA, la migration doit s'effectuer utilisateur par utilisateur.</li><li>• <b>Une fois le compte migré en connexion RPVA, il n'est plus possible de se connecter avec les identifiants / mot de passe existants.</b></li></ul>

1

Avant toute opération de migration, se connecter avec l'identifiant et le mot de passe du compte utilisateur « **Superviseur** » afin de vérifier les informations relatives à la structure.



The screenshot shows the 'Télérecours' login page. At the top, there is the 'Télérecours' logo and the 'CONSEIL D'ÉTAT' logo. Below this, there is a message: 'Pour l'instruction de vos affaires devant le Conseil d'Etat, merci de vous rendre sur [www.telerecours.conseil-etat.fr](http://www.telerecours.conseil-etat.fr)'. Another message follows: 'Pour toute information (assistance, guides, textes réglementaires, nouveautés...), vous êtes invité à consulter le portail d'information Télérecours [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)'. The main heading is 'Ouvrir une session'. Below this, there are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A red box highlights these two fields. Below the input fields, there is a 'Valider' button. A red box highlights the 'Valider' button. At the bottom right, the version number 'v2.26.0' is displayed.

Renseigner votre identifiant et votre mot de passe

Valider

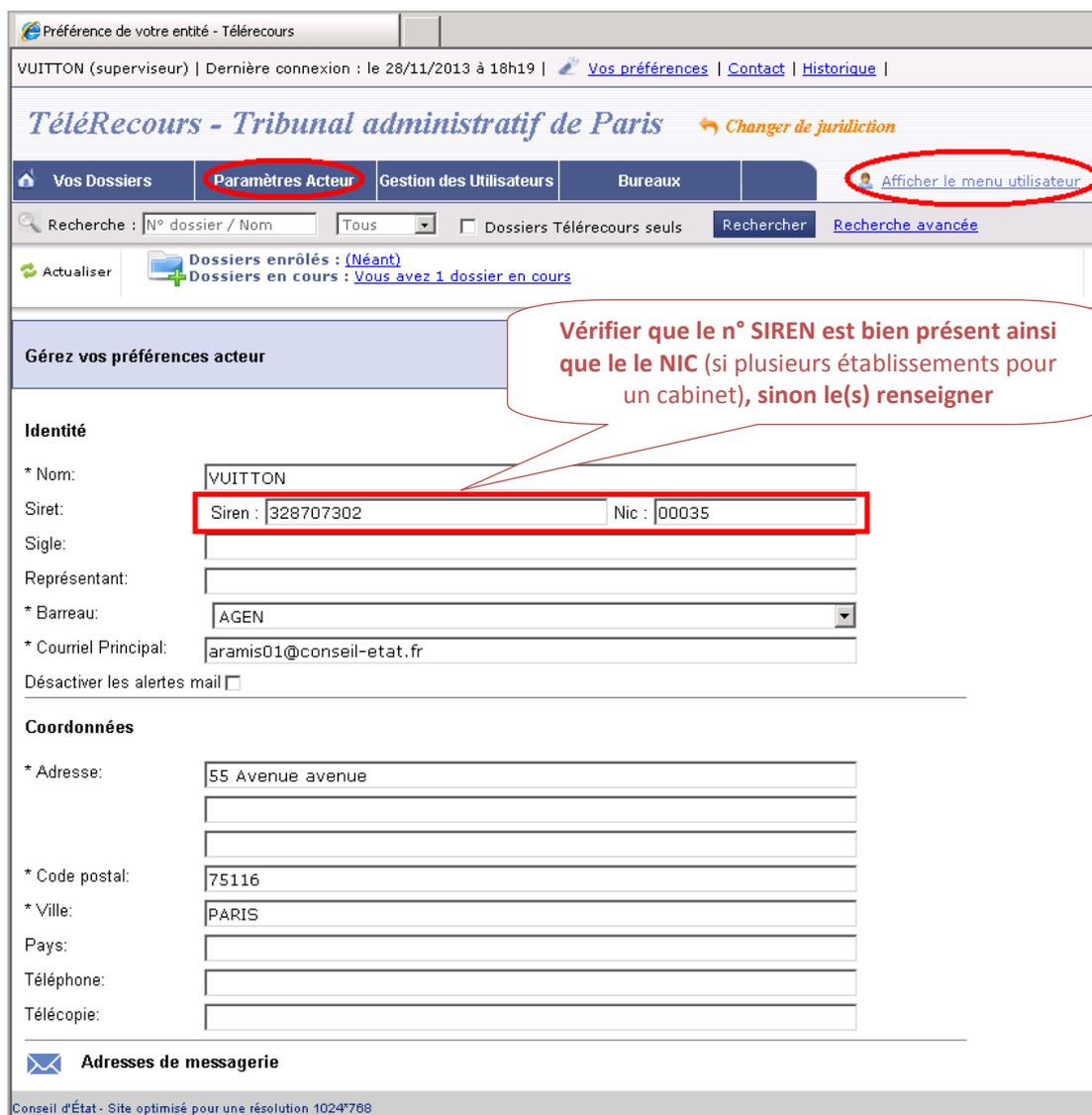
2

### Vérifier les données de la structure dans l'onglet « Paramètres Acteur »

Chemin d'accès : menu **Superviseur** > onglet **Paramètres Acteur**

→ Vérifier que le n° **SIREN** identifiant votre structure est présent, sinon compléter le.

→ Si vous êtes dans un cabinet avec plusieurs établissements, il est nécessaire de compléter le **NIC** qui identifie l'établissement (Numéro Interne de Classement composé de 5 chiffres placés à la fin du SIRET).



Préférence de votre entité - Télérecours

VUITTON (superviseur) | Dernière connexion : le 28/11/2013 à 18h19 | [Vos préférences](#) | [Contact](#) | [Historique](#) |

**TéléRecours - Tribunal administratif de Paris** [Changer de juridiction](#)

Vos Dossiers | **Paramètres Acteur** | Gestion des Utilisateurs | Bureaux | [Afficher le menu utilisateur](#)

Recherche : [N° dossier / Nom] [Tous]  Dossiers Télérecours seuls [Rechercher](#) [Recherche avancée](#)

Actualiser [Dossiers enrôlés : \(Néant\)](#)  
[Dossiers en cours : Vous avez 1 dossier en cours](#)

### Gérez vos préférences acteur

**Identité**

\* Nom: VUITTON

Siret: **Siren : 328707302** **Nic : 00035**

Sigle:

Représentant:

\* Barreau: AGEN

\* Courriel Principal: aramis01@conseil-etat.fr

Désactiver les alertes mail

**Coordonnées**

\* Adresse: 55 Avenue avenue

\* Code postal: 75116

\* Ville: PARIS

Pays:

Téléphone:

Télécopie:

[Adresses de messagerie](#)

Conseil d'État - Site optimisé pour une résolution 1024\*768

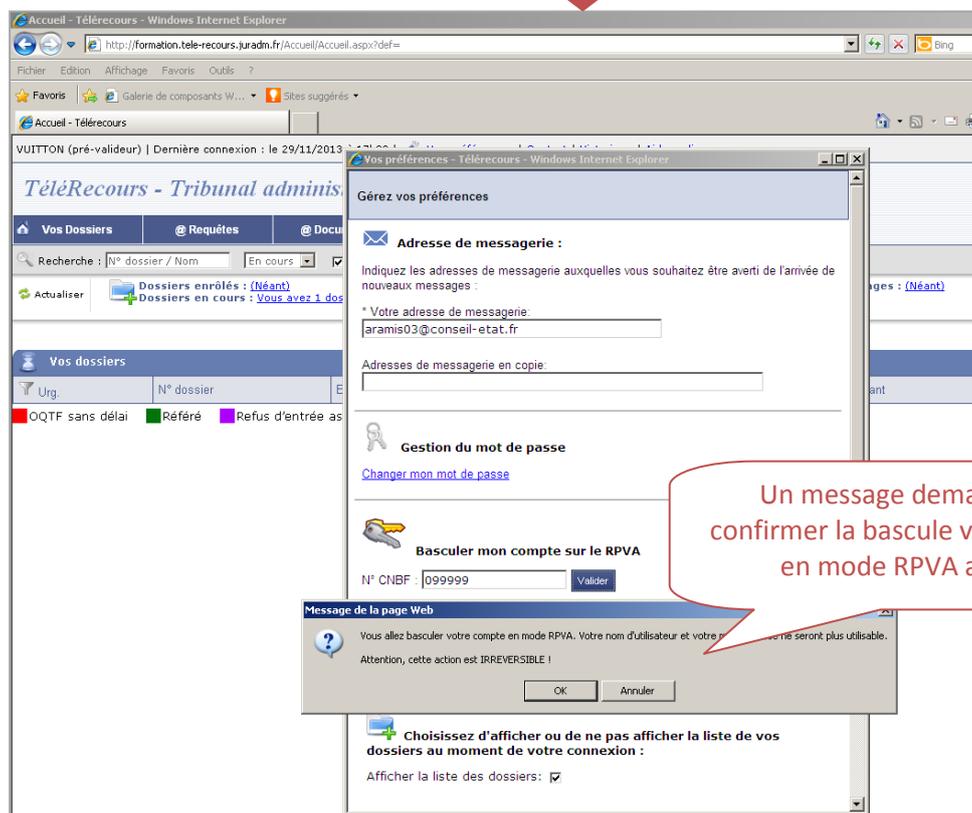
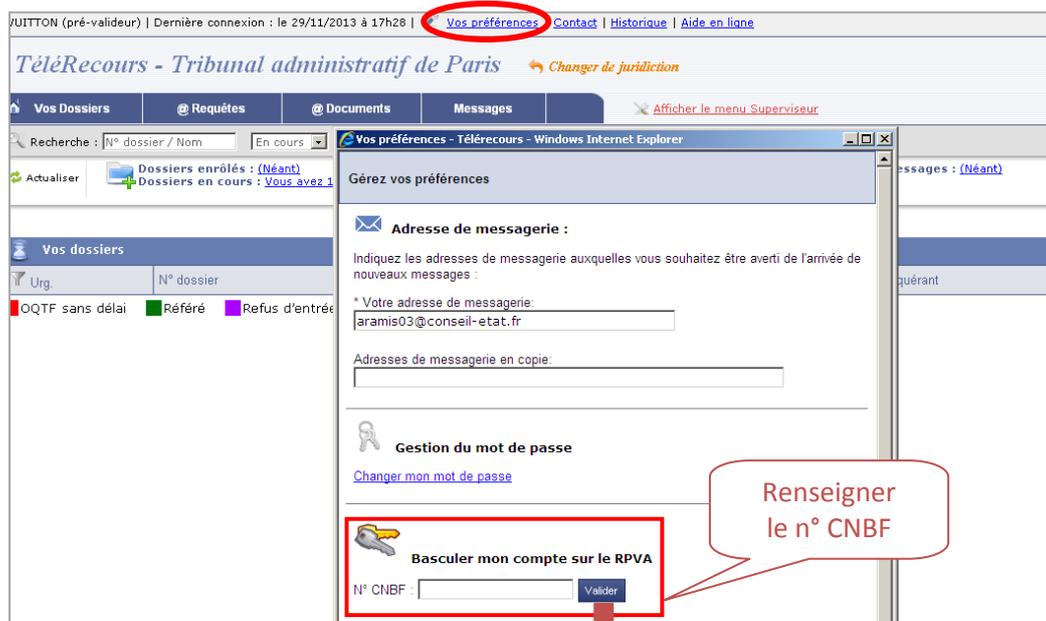
**Pour prendre en compte ces modifications, il est nécessaire de se déconnecter puis se reconnecter.**

3

Se reconnecter si des modifications ont été apportées à l'onglet « Paramètres Acteur ».  
Cliquez sur le lien [Vos préférences](#) situé sur le haut de la page d'accueil.

**Renseigner le n° CNBF et valider.**

**Confirmer le message de bascule.**



**Aller sur le portail RPVA pour vous connecter à Télérecours.**