COUR ADMINISTRATIVE D'APPEL
DE NANCY

DEMANDE DE CERTIFICAT DE NON RECOURS / NON APPEL

Afin de permettre au greffe de la cour administrative de réaliser les opérations de recherches, votre demande doit comporter impérativement toutes les informations suivantes :

Décision concernée : Joindre la copie de la décision **N° de la décision :** _____ **Nature de la décision (jugement, ordonnance, arrêté etc…) :** _____ _____ **Auteur de la décision :** _____ _____ _____ _____ **Date de la décision :** _____	**Dénomination et coordonnées du demandeur :** **Civilité :** **Nom :** **Adresse :** **Téléphone :** **Courriel :** **Date de la demande :**

Ce formulaire peut être adressé à la cour administrative d'appel de Nancy :
Par courrier **:** 6 rue du Haut-Bourgeois - CS 50015 - 54035 NANCY Cedex - Téléphone : 03.83.35.05.06 (standard)
Par courriel : greffe.caa-nancy@juradm.fr

PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE

CERTIFICAT NON RECOURS / NON APPEL

Je soussigné, Ahmed CHAÏB, greffier en chef de la cour administrative d'appel de Nancy :

Certifie que la décision désignée ci-dessus, n'a pas fait l'objet d'un recours/appel à la date de ce jour, sous réserve de la saisine par erreur d'une autre juridiction.

Fait à Nancy, le

Po/Le greffier en en chef,

Certificat de non retrait : Seule l'autorité administrative qui a pris la décision en cause, est susceptible de l'avoir retirée et de fournir des renseignements à cet égard.